

# STELLENAUSSCHREIBUNG

Standort: Magdeburg/ Gardelegen  
Vollzeit

---

*Die Niebuhr Stahlglastechnik GmbH steht seit über 25 Jahren für ein breites Sortiment an Metallbau- und Schlosserleistungen. Im Laufe der Zeit hat sich das Unternehmen auf die Herstellung innovativer Stahl-Glas-Türen-, Fenster- und Fassadenelemente spezialisiert. Zentraler Leitsatz des Unternehmens ist es, stets eine nachhaltige und hohe Produktqualität zu gewährleisten. Eine hohe Kundenzufriedenheit steht dabei im Fokus.*

Werden Sie Teil unseres Unternehmens und unterstützen Sie uns ab sofort mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden als:

## **Ausbildungsplatz Kauffrau/ -mann Büromanagement (m/w/d)**

Was Sie bei uns erwartet:

- Allgemeine Bürowirtschaft und Organisationsaufgaben
- Erstellen von Besprechungs-, Telefongesprächsnotizen und Sitzungsprotokollen
- Einholen, Erstellen und Aufbereiten von Informationen und Daten
- Auftragsentgegennahme und -bearbeitung
- Erfassung sachgerechter Belege
- Unterstützung bei der Buchhaltung
- Neben dem Tagesgeschäft werden Sie in Projektaufgaben eingebunden und können bereits echte Verantwortung übernehmen

Was Sie mitbringen sollten:

- Mindestens Realschulabschluss
- Erste Erfahrungen mit Computern/Laptops und MS Office (insb. Word und Excel) sind wünschenswert
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Spaß am Organisieren und Planen
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Eigeninitiative und hohe Leistungsbereitschaft
- Team- und Kooperationsfähigkeit

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Freundliches, motiviertes, dynamisches und junges Team
- Regelmäßige Weiterbildung
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit Perspektive
- Renommierter Arbeitgeber in krisensicherer Branche (Auftraggeber der Öffentlichen Hand)

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins. Lassen Sie diese [dajana.koennig@stahlglastechnik.de](mailto:dajana.koennig@stahlglastechnik.de) zukommen.