

STELLENAUSSCHREIBUNG

Standort: Magdeburg/ Gardelegen
Vollzeit

Die Niebuhr Stahlglastechnik GmbH steht seit über 25 Jahren für ein breites Sortiment an Metallbau- und Schlosserleistungen. Im Laufe der Zeit hat sich das Unternehmen auf die Herstellung innovativer Stahl-Glas-Türen-, Fenster- und Fassadenelemente spezialisiert. Zentraler Leitsatz des Unternehmens ist es, stets eine nachhaltige und hohe Produktqualität zu gewährleisten. Eine hohe Kundenzufriedenheit steht dabei im Fokus.

Werden Sie Teil unseres Unternehmens und unterstützen Sie uns ab sofort mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden als:

Ausbildungsplatz Kauffrau/ -mann Büromanagement (m/w/d)

Was Sie bei uns erwartet:

- Allgemeine Bürowirtschaft und Organisationsaufgaben
- Erstellen von Besprechungs-, Telefongesprächsnotizen und Sitzungsprotokollen
- Einholen, Erstellen und Aufbereiten von Informationen und Daten
- Auftragsentgegennahme und -bearbeitung
- Erfassung sachgerechter Belege
- Unterstützung bei der Buchhaltung
- Neben dem Tagesgeschäft werden Sie in Projektaufgaben eingebunden und können bereits echte Verantwortung übernehmen

Was Sie mitbringen sollten:

- Mindestens Realschulabschluss
- Erste Erfahrungen mit Computern/Laptops und MS Office (insb. Word und Excel) sind wünschenswert
- Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sorgfalt und Zuverlässigkeit
- Spaß am Organisieren und Planen
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Eigeninitiative und hohe Leistungsbereitschaft
- Team- und Kooperationsfähigkeit

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- Freundliches, motiviertes, dynamisches und junges Team
- Regelmäßige Weiterbildung
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit Perspektive
- Renommierter Arbeitgeber in krisensicherer Branche (Auftraggeber der Öffentlichen Hand)

Gerne erwarten wir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des möglichen Eintrittstermins. Lassen Sie diese dajana.koennig@stahlglastechnik.de zukommen.